

J K A 日 本 く ら し 薬 膳 協 会

くらし薬膳マネージャー認定試験の流れと諸注意

くらし薬膳マネージャー認定試験の流れと諸注意をご説明いたします。以下の要領に従って実施してください。

次の書類が、2月6日（試験期間前日）の期日指定郵便にてご自宅に郵送されます。ただし郵便受けの大きさ（A4 用封筒サイズ以下）によっては不在票が入ることもありますので、不在票をお受け取りになられた方は郵便局にご連絡いただき、配達手配をおとりください。万が一、郵便事故等で試験問題が届かなかった場合には、翌平日（土日祝日を除く）に JKA宛にご連絡ください。

※通常は期日指定郵便で手配しますが、遠方の方は速達などで指定日より前に、問題が届く場合がございます。

同封書類

- くらし薬膳マネージャー認定試験問題（解答欄付き）
- 返信用封筒

在 宅 試 験 の 実 施 要 領

1. 試験期間 2026 年 2 月 7 日（土）～2 月 11 日（水）
2. 実施時間 上記期間内で 2 時間実施
3. 提出期限 2026 年 2 月 12 日（木）消印有効でご返送ください。
 ※期日を過ぎますと全て無効になりますのでご注意ください。

- 実施時間を守ってライセンス認定試験を実施してください。
- 試験に際しての筆記用具は、鉛筆・シャープペンまたは黒のボールペンを使用してください。
- テキストその他資料の使用は一切出来ません。
- 試験終了後は同封の返信用封筒（140 円切手を貼付）をご利用のうえ、提出期限に間に合うように投函してください。その際、消印が確認出来ないもの（メール便等）は使用不可。
- クリアファイル・受験票は同封不要。答案用紙のみをお送りください。JKA 事務局や指導部からの連絡に応じ他の書類を同封される場合、140 円を超過の可能性あり。送料をご確認の上、切手貼付ください。
- 試験の可否結果通知は、提出期限より約 3 週間後に書面にて郵送いたします。結果が届くまで、受験票は各自で保管しておいてください。
- 試験を実施せず辞退された場合でも、問題は回収します。JKA に一度ご連絡上、ご返送ください。

日本くらし薬膳協会

〒171-0022 東京都豊島区南池袋1-25-9 今井ビル5F

TEL.03-6824-0961（平日9:30～18:00）

E-mail: info@kurashi-yakuzen.net